



УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ООО «УК УММ 2»

от «07» 12 20 22 г. № 59

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ООО «УК УММ 2»**

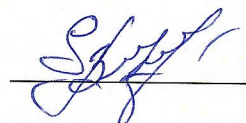
Екатеринбург

2022 г.

	Правила внутреннего распорядка обучающихся В ООО «УК УММ 2»	
Редакция: 1/2022	ОД-05-2022	Стр. 2 из 11

РАЗРАБОТАНО

Специалист по учебно-методической
работе



В.В.Соколова

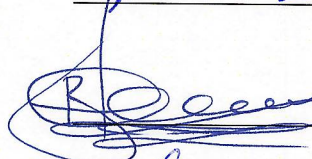
СОГЛАСОВАНО

Заместитель
генерального директора



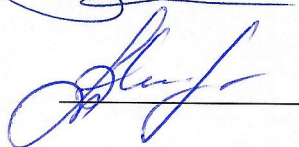
А.К.Дананьин

Начальник Управления качества



В.В. Фрезе

Начальник Учебного центра



Т.В.Мальцева

	Правила внутреннего распорядка обучающихся В ООО «УК УММ 2»	
Редакция: 1/2022	ОД-05-2022	Стр. 3 из 11

Содержание

	ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	4
1	Область применения	5
2	Общие положения	5
3	Режим работы	5
4	Организация учебного процесса	6
5	Организация учебного времени	7
6	Поведение обучающихся до начала занятий и во время перерывов	7
7	Права и обязанности обучающихся	7
8	Управление записями	9
9	Хранение и архивирование	9
10	Рассылка и актуализация	10
11	Заключение	10

	Правила внутреннего распорядка обучающихся В ООО «УК УММ 2»	
Редакция: 1/2022	ОД-05-2022	Стр. 4 из 11

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года N 32;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с изм. И доп., вступ. В силу 30.11.2021);
- Устав ООО «УК УММ2»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности ООО «УК УММ2»;
- Локальные нормативные акты ООО «УК УММ2».

	Правила внутреннего распорядка обучающихся В ООО «УК УММ 2»	
Редакция: 1/2022	ОД-05-2022	Стр. 5 из 11

1. Область применения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «Управляющая компания Уралметаллургмонтаж 2» (далее – Правила) устанавливают нормы поведения слушателей в здании и на территории Общества, с целью создания обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитания уважения к личности обучающегося и его правам, поддержания порядка и дисциплины во время образовательного процесса, а также регламентируют режим работы организации и проведения теоретических и практических занятий в ООО «Управляющая компания Уралметаллургмонтаж 2» (далее – ООО «УК УММ 2»).

1.2. Правила являются общедоступным документом.

1.3. Правила разработаны структурным подразделением Учебный центр ООО «УК УММ 2» (далее – структурное подразделение/Учебный центр), является собственностью и содержит информацию, которая принадлежит ООО «УК УММ 2».

2. Общие положения

2.1. Правила имеют цель способствовать совершенствованию качества, результативности, организации образовательного процесса в Учебном центре, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач Учебного центра.

2.2. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Учебного центра, режим учебы, время отдыха, меры взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного порядка и распространяться на всех обучающихся учебного центра.

2.3. Правила являются внутренним локальным актом Учебного центра, соблюдение которых обязательны для исполнения всеми обучающимися Учебного центра.

2.4. Во время посещения занятий обучающиеся обязаны соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда и правила внутреннего распорядка, доводимые до них в вводном инструктаже. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

3. Режим работы

3.1. Режим работы ООО «УК УММ 2» при осуществлении образовательной деятельности:

- Время начала работы: 08-00 час.
- Обеденный перерыв: с 12-00 до 13-00 час.
- Время окончания работы: 17-00 час.
- Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.
- Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

	Правила внутреннего распорядка обучающихся В ООО «УК УММ 2»	
Редакция: 1/2022	ОД-05-2022	Стр. 6 из 11

4. Организация учебного процесса

- 4.1. Организация учебного процесса и режим занятий, обучающихся в Учебном центре, регламентируются учебными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учебным центром.
- 4.2. В расписание занятий могут вноситься изменения в связи с изменениями работы преподавателей и другими уважительными причинами.
- 4.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы в занятиях организуется продолжительностью 10 минут. В течении учебного дня обучающимся представляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 60 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.
- 4.4. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 40 часов в неделю.
- 4.5. Обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами.
- 4.6. В первый учебный день со вновь прибывшими обучающимися проводится вводный инструктаж по охране труда и пожарно-техническому минимуму, с регистрацией факта его проведения пофамильно по разработанной форме (Приложение
- 4.7. Во время посещения занятий обучающиеся обязаны выполнять меры по пожарной безопасности, технику безопасности и правила внутреннего распорядка, доводимые до них на вводном инструктаже.
- 4.8. Сотрудниками Общества регулярно проводится проверка посещаемости занятий слушателями. При отсутствии слушателя на занятиях на момент переключки в учебный журнал выставляется отметка – «Н», что означает отсутствие слушателя.
- 4.9. В случае отсутствия на занятиях слушателя, сотрудники Общества, осуществляющие образовательную деятельность, обязаны сообщить об этом, непосредственным руководителям слушателей. При обнаружении факта систематических пропусков занятий или нарушения правопорядка, общественного порядка слушатель обязан написать объяснительную записку на имя начальника Учебного центра. Начальник Учебного центра, учитывая все обстоятельства, принимает решение о мере наказания слушателя (вплоть до отчисления с курсов).
- 4.10. За неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинированного взыскания – замечание, устный выговор, отчисление из Учебного центра.
- 4.11. При завершении обучения и успешной сдаче экзамена (зачета) в десятидневный срок с дня окончания обучения слушателям выдаются документы об окончании обучения.

	Правила внутреннего распорядка обучающихся В ООО «УК УММ 2»	
Редакция: 1/2022	ОД-05-2022	Стр. 7 из 11

5. Организация учебного времени

- 5.1. Занятия в Учебном центре проводятся в соответствии с учебным планом, утвержденным генеральным директором Учебного центра.
- 5.2. Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятий.
- 5.3. Отсутствие обучающегося на занятиях в общем случае не допускается. Уважительной причиной отсутствия, обучающегося на занятиях, являются:
- болезнь;
 - посещение врача (предоставляется талон или справка);
 - экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;
 - пропуск занятий по договоренности с начальником Учебного центра.
- 5.4. Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения образовательной программы, допускается к занятиям только после письменного объяснения на имя начальника Учебного центра.
- 5.5. После окончания занятий обучающиеся должны покинуть Учебный центр в течение 20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий.

6. Поведение обучающихся до начала занятий и во время перерывов

- 6.1. В помещениях Учебного центра курение категорически запрещено.
- 6.2. До начала занятий и во время перерывов, обучающимся разрешается курить в специально отведенных для курения местах на прилегающей к Учебному центру территории.

7. Права и обязанности обучающихся

- 7.1. Обучающиеся имеют право на:
- предоставление условий для обучения;
 - посещение помещений Учебного центра на период проведения занятий;
 - получение дополнительных образовательных услуг;
 - получение консультационной, научно методической и информационно аналитической помощи;
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом Учебного центра;
 - повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учебным центром;
 - зачет результатов освоения ими дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

	Правила внутреннего распорядка обучающихся В ООО «УК УММ 2»	
Редакция: 1/2022	ОД-05-2022	Стр. 8 из 11

- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию;
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учебным центром;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу;
- соблюдать режим организации образовательного процесса;
- иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды, присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

	Правила внутреннего распорядка обучающихся В ООО «УК УММ 2»	
Редакция: 1/2022	ОД-05-2022	Стр. 9 из 11

7.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учебном центре и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников и иных лиц;

7.4. За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

8. Управление записями

8.1. При выполнении данных Правил создаются следующие записи:

Таблица 1 – Записи, создаваемые в ходе выполнения Правил

Наименование записи	Ответственность за формирование записи	Формат записи	Место хранения	Срок хранения записи
Расписание занятий обучающихся	Учебный центр	Приложение 1	Учебный центр	1 год
Ведомость проведения инструктажей	Учебный центр	Приложение 2	Учебный центр	5 лет
Журнал учебных занятий	Учебный центр	Приложение 3	Учебный центр	5 лет

При формировании записей, образующимися в ходе выполнения данных Правил, сотрудники Общества руководствуются требованиями Процедуры управление записями ООО «УК УММ 2».

9. Хранение и архивирование

9.1. Подлинник Правил во время срока действия хранится в структурном подразделении Учебный центр в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству ООО «УК УММ 2».

	Правила внутреннего распорядка обучающихся В ООО «УК УММ 2»	
Редакция: 1/2022	ОД-05-2022	Стр. 10 из 11

10. Рассылка и актуализация

10.1. Актуальная версия утвержденного Положения размещена на сайте учебного центра и в Реестре ВНД на странице Управления качеством. Ответственность за инициирование размещения и поддержание в актуальном состоянии размещенного Положения, а также доведение информации о месте размещения актуальной версии до всех заинтересованных подразделений несет Начальник учебного центра.

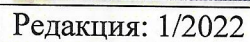
11. Заключение

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Общества и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

11.2. Все изменения пересмотр и дополнения, необходимые для внесения в текст настоящего Положения производятся посредством выпуска организационно – распорядительного документа об изменении(ях) (не более трех), одобренных начальником «Учебного центра».

11.3. Положение принимает начальник Учебного центра на основании анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий не реже чем раз в пять лет, после чего они утверждаются организационно – распорядительным документом в новой редакции либо продлевается срок их действия.

11.4. Контроль над внесением изменений (пересмотр) настоящего Положения возлагается на разработчика.



ОД-05-2022

Стр. 11 из 11

[illegible]