




УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ООО «УК УММ 2»
от «01» 12 2022 г. № 59

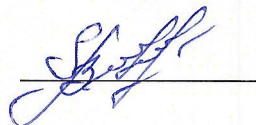
**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ООО «УК УММ2» -
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

Екатеринбург
2022 г.

	Положение «О структурном подразделении ООО «УК УММ2» - Учебный центр»	
Редакция: 1/2022	ОД-01-2022	Стр. 2 из 11

РАЗРАБОТАНО:

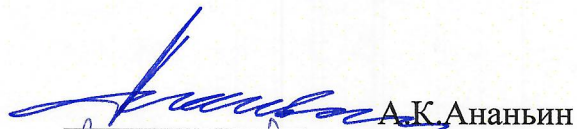
Специалист по учебно-методической
работе



В.В.Соколова

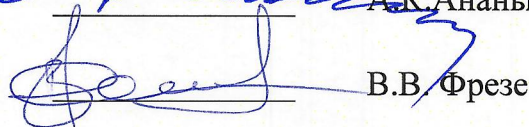
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель
генерального директора



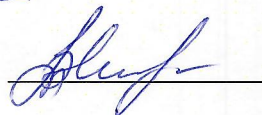
А.К.Ананьин

Начальник Управления качества



В.В.Фрезе


Начальник Учебного центра



Т.В.Мальцева


Содержание

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ		4
1.	Общие положения	5
2.	Основные задачи	5
3.	Управление структурным подразделением	6
4.	Деятельность структурного подразделения	7
5.	Права	8
6.	Участники образовательного процесса	9
7.	Ответственность	9
8.	Финансово-хозяйственная деятельность	10
9.	Документация структурного подразделения	10
10.	Заключение	10

	Положение «О структурном подразделении ООО «УК УММ2» - Учебный центр»	
Редакция: 1/2022	ОД-01-2022	Стр. 4 из 11

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав ООО «УК УММ2»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности ООО «УК УММ2».
- Локальные нормативные акты ООО «УК УММ2».


 УРАЛМЕТАЛЛУРГОМОНТАЖ 2	Положение «О структурном подразделении ООО «УК УММ2» - Учебный центр»	
	Редакция: 1/2022	ОД-01-2022

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность учебного центра - структурного подразделения ООО «УК УММ2», осуществляющего учебно-производственную деятельность (далее – Положение).
- 1.2. Учебный центр (далее – УЦ) создан с целью повышения профессиональных компетенций и знаний взрослого населения, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций, и подчиняется начальнику Управления качества ООО «УК УММ2».
- 1.3. Учебный центр действует на основании учредительных документов ООО «УК УММ2» (далее – Общество), его лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.
- 1.4. Учебный центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора Общества.
- 1.5. Учебный центр возглавляет руководитель УЦ, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом генерального директора Общества.
- 1.6. Специалисты Учебного центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом генерального директора ООО «УК УММ2» по представлению руководителя УЦ.
- 1.7. Настоящее Положение регулирует учебно-производственную и финансово-хозяйственную деятельности Учебного центра ООО «УК УММ2», обеспечивающих подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы.
- 1.8. Учебный центр не имеет обособленного лицевого счета.
- 1.9. Учебный центр может иметь штампы и бланки с указанием на принадлежность структурного подразделения Общества.
- 1.10. Учебный центр не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом Общества.
- 1.11. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

2. Основные задачи

- 2.1. Проведение дополнительного профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов в области охраны труда, противопожарной безопасности, по работам с повышенной опасностью, где предусмотрен особый порядок допуска работников к их выполнению.
- 2.2. Учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности.
- 2.3. Сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными организациями РФ в целях изучения и использования опыта по организации дополнительного профессионального образования специалистов.

 <p>УРАЛМЕТАЛЛУРГОМОНТАЖ 2</p>	Положение «О структурном подразделении ООО «УК УММ2» - Учебный центр»	
Редакция: 1/2022	ОД-01-2022	Стр. 6 из 11

2.4. Разработка учебных планов и современных обучающих программ, методических материалов, лекций и учебных пособий.

2.5. Автоматизация управления учебным процессом и внедрение в образовательный процесс информационных технологий.

2.6. Создание предпосылок для обучения и самореализации личностных способностей обучающихся.

2.7. Развитие инновационных форм и методов обучения.

2.8. Формирование среды, обеспечивающей развитие интеллектуального потенциала.

2.9. Подготовка справочных, отчетных и других документов о показателях деятельности УЦ в органы управления образованием, другие государственные и общественные структуры.

3. Управление структурным подразделением

3.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения - Учебного центра, осуществляет генеральный директор Общества.

3.2. Общество осуществляет следующие функции по управлению структурным подразделением:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения;

- назначает и увольняет начальника структурного подразделения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- устанавливает размеры, формы и порядок наделения структурного подразделения имуществом, денежными и иными средствами;

- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности;

- принимает решение о прекращении деятельности структурного подразделения.


3.4. Управление структурным подразделением и непосредственное руководство деятельностью Учебного центра, в том числе по реализации программ дополнительного профессионального образования осуществляет начальник структурного подразделения (далее – Начальник Учебного центра), назначаемым на должность приказом генерального директора Общества который несет ответственность за работу в структурном подразделении и отчитывается перед директором Организации.

3.5. Начальник Учебного центра действует на основании должностной инструкции и доверенности, выданной Генеральным директором Общества.

3.6. В своей деятельности Начальник Учебного центра руководствуется настоящим Положением, приказами и распоряжениями генерального директора Организации

3.7. Начальник Учебного центра:

- по доверенности действует от имени Общества в пределах предоставленных ему полномочий;

	Положение «О структурном подразделении ООО «УК УММ2» - Учебный центр»	
Редакция: 1/2022	ОД-01-2022	Стр. 7 из 11

– осуществляет оперативное руководство деятельностью структурного подразделения в соответствии с утвержденными Обществом планами и планами учебного центра;

– представляет интересы Общества в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами, в Российской Федерации и за рубежом;

– распоряжается средствами структурного подразделения в пределах и в порядке установленными настоящим Положением и доверенностью;

– в рамках хозяйственной деятельности самостоятельно совершает сделки в пределах полномочий, предоставленных доверенностью;

– в пределах имеющихся полномочий, издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников структурного подразделения;

– составляет бюджет учебного центра на календарный год;

– составляет годовые и текущие отчеты по установленным критериям;

– совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач структурного подразделения.

3.8. Начальник Учебного центра несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Деятельность структурного подразделения

Структурное подразделение – Учебный центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом условий, диктуемых рынком труда и особенностей социально-экономического развития региона.

Структурное подразделение осуществляет свою деятельность на условиях, определяемых Обществом и указанных в настоящем Положении.

4.1. Организация обучения в очной, очно-заочной или заочной формах.

4.2. Устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы (зачет, экзамен, реферат).

4.3. Проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами и установленной для всех видов аудиторных занятий продолжительностью академического часа в 45 минут.

4.4. Контроль учебного процесса.

4.5. Организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения.

4.6. Совершенствование методов, приёмов и форм обучения слушателей.

4.7. Организация мероприятий при проведении итоговой аттестации (проверки знаний).

4.8. Выдача документов об обучении установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов и прошедшим итоговую аттестацию;

- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме более 250 часов и прошедшим итоговую аттестацию;

- сертификат установленного образца – для лиц, проходивших обучение по программам в объеме до об обучении до 16 часов.

4.9. Подготовка коммерческих предложений для участия в переговорах с контрагентом по организации обучения.

4.10. Участие в организации и проведении выставок, ярмарок, презентаций, конференций и семинаров по проблемам научно-технического и инновационного развития кадров.

4.11. Обеспечение защиты сведений и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.

4.12. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной Учебным центром и утвержденной генеральным директором Общества на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также с учетом потребностей организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по курсу, могут быть по решению руководителя учебного центра переведены в следующую группу для дальнейшего изучения материала.

4.14. Учебный год в структурном подразделении соответствует календарному году.

4.15. Структурное подразделение реализует свои услуги по ценам и тарифам установленным Обществом на основании приказа, утвержденного генеральным директором Общества.

5. Права

5.1. Для реализации основных задач структурное подразделение - Учебный центр имеет право:

- самостоятельно разрабатывать учебные программы, учебные планы, расписание занятий;
- проводить методическую работу по совершенствованию образовательного процесса, программ, форм и методов обучения;
- самостоятельно разрабатывать программы нового поколения, направленные на формирование и развитие общих и специальных компетенций, универсальных учебных действий, обучающихся с учетом специфики социально- экономического развития региона.
- самостоятельно разрабатывать учебно-методическую продукцию для оснащения образовательного процесса структурного подразделения;
- требовать от руководства Общества предоставления всех необходимых условий (помещений, оборудования, методических материалов, и т.д.) для ведения образовательного процесса;



- осуществлять распоряжение имуществом и средствами, получаемыми от Общества для осуществления деятельности.

5.2. Учебный центр имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- предоставление платных образовательных услуг;
- проведение платных семинаров, тренингов.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся и сотрудники Учебного центра.

6.2. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учебном центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Обучающиеся зачисляются в учебный центр приказом начальника Учебного центра.

6.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Законодательством, Уставом Общества и настоящим Положением.

6.5. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом Общества, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.


7. Ответственность

7.1. Учебный центр несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Положением;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество, реализуемых дополнительных профессиональных образовательных программ;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников;
- иное, предусмотренное законодательством РФ.

7.2. Вся полнота ответственности за качество предоставленных образовательных услуг, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении и выполнение в полном объеме возложенных настоящим Положением задач возлагается на Начальника учебного центра.

7.3. Ответственность за создание условий для формирования высококвалифицированного кадрового состава и современного методического сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников, возлагается на Начальника учебного центра.

	Положение «О структурном подразделении ООО «УК УММ2» - Учебный центр»	
Редакция: 1/2022	ОД-01-2022	Стр. 10 из 11

8. Финансово-хозяйственная деятельность

- 7.1. Учебный центр осуществляет все виды деятельности, направленные на решение задач, определенных настоящим Положением.
- 7.2. Структура и штатное расписание Учебного центра разрабатывается руководителем учебного центра и утверждаются генеральным директором Общества.
- 7.3. Текущие расходы закладываются в бюджет на календарный год планируются в смете, утверждаемой Генеральным директором Общества.
- 7.4. Финансирование структурного подразделения осуществляется за счет средств, предоставляемых Обществом.
- 7.6. Имущество Учебного центра принадлежит Обществу и находится на его балансе.
- 7.7. Итоги деятельности Учебного центра отражаются в балансе Общества, в отчете о прибылях и убытках, а также в годовом отчете Общества.

9. Документация структурного подразделения

К документации Учебного центра относятся:

- 9.1. Годовой план (расписание) на каждый месяц, в итоге на учебный год;
- 9.2. Учебные планы по специальностям;
- 9.3. Журналы посещаемости учебных занятий;
- 9.4. Журнал учета выдачи документов об образовании, с подписью выпускников о получении;
- 9.5. Тесты по дисциплинам учебного плана для итоговой аттестации;
- 9.6. Раздаточные и методические материалы по специальностям;
- 9.7. Номенклатура дел (договоры на обучения, приказы);
- 9.8. Книга учета приказов по основной деятельности.

Структурное подразделение хранит документы, предусмотренные п. 9.1. Настоящего Положения по месту его нахождения, либо по месту нахождения Общества.

10. Заключение

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Общества и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 10.2. Все изменения, пересмотр и дополнения, необходимые для внесения в текст настоящего Положения производятся посредством выпуска организационно - распорядительного документа об изменении(ях) (не более трех), одобренных начальником Учебного центра.
- 10.3. Положение принимает начальник Учебного центра на основании анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий не реже, чем раз в пять лет, после чего оно утверждается организационно-распорядительным документом в новой редакции либо продлевается срок его действия.
- 10.4. Контроль над внесением изменений (пересмотр) настоящего Положения возлагается на разработчика.



Положение
«О структурном подразделении ООО «УК УММ2» -
Учебный центр»

Редакция: 1/2022

ОД-01-2022

Стр. 11 из 11

Лист ознакомления

Ф. И. О.	Должность	Подпись	Дата	Изм.