



УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ООО «УК УММ 2»

от « 01 » 12 20 22 г. № 59

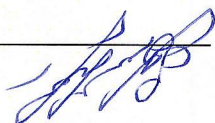
ПОЛОЖЕНИЕ О
ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ООО «УК УММ 2»

Екатеринбург
2022 г.

РАЗРАБОТАНО

Специалист по учебно-методической работе

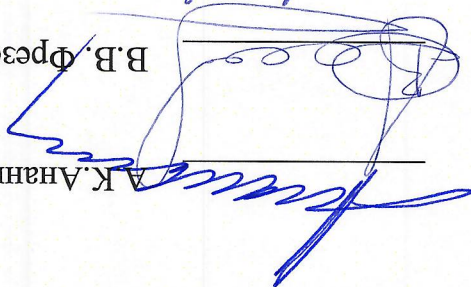
В.В. Соколова



СОГЛАСОВАНО

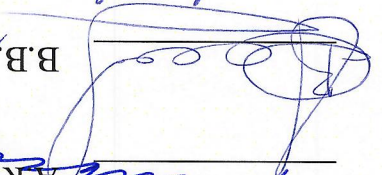
Заместитель
генерального директора

А.К. Афанасьев



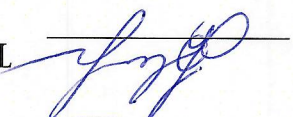
Начальник Управления качества

В.В. Фрезе



Начальник Учебного центра

Т.В. Малышева



Содержание

4	ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	1
5	Область применения	2
5	Общие положения	3
8	Организация учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	4
9	Текущий контроль и итоговая аттестация	5
10	Участники образовательного процесса, их обязанности и права	6
11	Кадровое, техническое обеспечение и контроль дистанционного обучения	7
12	Хранение и архивирование	8
12	Расылка и актуализация	9
12	Закрепление	

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".
- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
- ГОСТ Р 55751 - 2013 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики».
- ГОСТ Р 52653-2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;
- Устав ООО «УК УММ2»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности ООО «УК УММ2».
- Локальные нормативные акты ООО «УК УММ2».

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

	Положение о применении электронных технологий в и дистанционных образовательных технологий в ООО «УК УММ2»	Редакция: 1/2022 ОД-02-2022 Стр. 4 из 14
--	--	--

2.4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – программно-техническая система, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологий программ независимо от их места нахождения. ЭИОС обладает едиными правилами и алгоритмами (типовым набором сервисных функций, документированием хода учебного процесса, каталогизацией информационных ресурсов среды) и обеспечивает управление использованием всех категорий; хранение, обновление и систематизацию учебного-методических ресурсов; организацию и информационную поддержку учебного

2.3. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.2. Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников, учебно-вспомогательного, а также обучающего и педагогического.

2.1. Настоящее Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) определяет правила и порядок реализации образовательных программ (или их частей) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в структурном подразделении Учебный центр ООО «УК УММ 2» (далее – Учебный центр).

2. Общие положения

1.1. Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ООО «УК УММ 2» (далее – Положение) регулирует отношения участников образовательного процесса в ООО «Управляющая компания Уралметаллургомонтаж 2» (далее – ООО «УК УММ 2» / Общество).

1.2. Требования данного Положения распространяются на лиц, находящихся на обучении в ООО «УК УММ 2», а также на сотрудников, задействованных в образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано структурным подразделением Учебный центр ООО «УК УММ 2» (далее – структурное подразделение/Учебный центр), является собственностью и содержит информацию, которая принадлежит ООО «УК УММ 2».

1. Область применения

	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ООО «УК УММ 2»
Редакция: 1/2022	ОД-02-2022
	Стр. 5 из 14

- процесса с применением ДОТ; взаимодействие участников учебного процесса с применением ДОТ; мониторинг хода дистанционного обучения.
- 2.5. Целями применения электронных средств обучения, дистанционных образовательных технологий в учебном центре являются:
- реализация государственной политики в образовании, обеспечивающей равенство и доступность образования при различных стартовых возможностях;
 - расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;
 - расширение контингента обучаемых в учебном центре за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания или работы слушателей, расширения географии обучения на районы, области и другие регионы;
 - интенсификация использования методического и технического потенциала учебного центра.
- 2.6. Электронное обучение, дистанционных образовательных технологий позволяет решить следующие задачи:
- соответствие образовательной системы мировым тенденциям и росту спроса на качественные образовательные услуги;
 - ориентация образовательного процесса, нацеленная на формирование и развитие всего набора универсальных и специальных компетенций;
 - усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
 - возможность проводить обучение значительно большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями (организациями);
 - повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
 - открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающихся время.
- 2.7. Основными принципами применения электронных средств обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ являются:
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, формулы, электронная почта, Интернет-конференции);
 - принцип адаптивности, позволяющей легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию различных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения; интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

	Положение о применении электронных средств обучения и дистанционных образовательных технологий в ООО «УК ВМ2» ОД-02-2022 Стр. 6 из 14
--	---

- 2.8. Настоящий Порядок регламентирует образовательную деятельность в Обществе в части организации образовательного процесса с применением элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – IIII) и программ профессионального обучения.

2.9. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.10. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.11. При реализации программ дополнительного профессионального образования (ППО) и программ профессионального обучения (ПО) в очно-заочной форме с применением элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Организации создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают возможность освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ в полном объеме.

2.12. В сфере ДПО Федеральным законом № 273 ФЗ не предусмотрен перечень дополнительных профессиональных программ, при реализации которых не допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.13. При реализации программ ЦПО и программ ЦПО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3. Организация учебного процесса с применением электронных средств обучения,

дистанционных образовательных технологий

3.1. Учебный центр обязан довести до участников образовательных отношений информацию о реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения.

3.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учебном центре могут быть применены следующие модели:

- полное дистанционное образование;
 - частичное использование дистанционных образовательных технологий.
- 3.3. Модель, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий реализуется путем чередования аудиторных и внеаудиторных занятий. Допускается отсутствие аудиторных занятий. Реализация III с применением ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия обучающихся и преподавателей Учебного центра:

- асинхронной организации учебной деятельности, которая обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;

- синхронной организации учебной деятельности, которая предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающегося с преподавателями в режиме реального времени;

3.4. В Учебном центре используются информационные технологии: электронные курсы; слайдовые курсы, представляющие собой интерактивные презентации с линейной структурой, инфографика, автоматическая система тестирования, проверочное интерактивное задание, а также основные виды учебной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- консультации (групповые, индивидуальные, дистанционные, очные) обучающихся по изучаемым модулям осуществляется преподавателем посредством электронных средств связи (электронная почта, телефон, встроенные средства системы и другие инструменты коммуникации). Консультирование обучающихся, проводимое в асинхронной форме, предполагает, что максимальное время ожидания слушателями ответа преподавателя не должно превышать 48 часов, исключая выходные и праздничные дни.

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными ресурсами под руководством преподавателя, преподаватель и обучающийся обмениваются информацией в режиме реального времени) и система при которой преподаватель и обучающийся обмениваются информацией с временным промежуток) в форме теле- или видео лекций и лекций-презентаций;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, форумы и видеоконференции;

	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ООО «УК УММ2» ОД-02-2022 Стр. 8 из 14
--	---

	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ООО «УК УММ2»
Редакция: 1/2022	ОД-02-2022
	Стр. 9 из 14

• самостоятельная работа обучающихся в ЭИОС, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий.

3.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании ЭИОС, которая должна обеспечивать эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с рабочими программами.

3.6. Для осуществления технической и организационной поддержки, коммуникации обучающихся и преподавателей, используются мессенджеры WhatsApp и Telegram. Расылка по электронной почте для доставки континента; кейсовые технологии, пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям, флэшки носители с учебными материалами, компьютерные системы контроля знаний с наборами текстов. 3.7. Возможны следующие способы передачи учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в Учебном центре печатных изданий, электронных материалов на флэш-носителях;

- передача по компьютерной сети в ЭИОС электронных материалов;

- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам ЭИОС посредством сети Internet.

3.8. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учебного центра по адресу г. Екатеринбург ул. Вайнера, дом 34, б, независимо от места нахождения обучающихся;

3.9. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации слушателей на электронных носителях является обязательным.

4. Текущий контроль и итоговая аттестация

4.1. Оценка результатов учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации.

4.2. Текущий контроль осуществляется с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения обучающимися учебного материала, принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса. Текущий контроль может проводиться традиционными методами в форме контрольной работы или тестирования в Учебном центре и/или в форме электронного тестирования. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все задания, предусмотренные учебно-тематическим планом курса.

4.4. Прохождение итоговой аттестации возможно в форме:

- удаленного компьютерного тестирования;
- ввода письменных ответов на вопросы или тест в файл на компьютере с помощью текстового редактора с отправкой результатов по e-mail или на флэшке;
- итогового тестирования в Учебном центре;
- защиты итоговой аттестационной работы.

4.5. Мониторинг и оценка качества учебного процесса в системе дистанционного обучения осуществляются посредством отслеживания результатов текущего контроля,

- организовать учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий;
- обеспечить для каждого обучающегося доступ к электронным учебно-методическим и тестирующим комплексам;
- организовать учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий;
- 5.4. Преподаватель, проводящий занятия в аудиториях помещений Учебного центра, распространяются права и обязанности обучающихся Учебного центра.
- 5.3. На обучающихся с помощью дистанционных образовательных технологий, административно-хозяйственных работников организаций, педагогических, научных, учебно-вспомогательных, уровень подготовки
- 5.2. Учебный центр должен обеспечить соответствие применяемым технологиям, сопровождения дистанционного обучения.
- администратор дистанционного обучения – ответственный за процесс осуществления доступа к учебным материалам;
- специалист по учебно-методической работе – создание расписания учебного процесса, индвидуальных планов, настройки интерфейса, регистрации и контроль работы обучающихся, формирование заданий тестирования, управление параметрами учебного процесса, а также правами пользователей;
- преподаватель – создание учебно-методических материалов, проведение лекций, консультирование обучающихся (брифингов) обучающихся; прием экзамена (зачета);
- обучающийся – доступ к учебным (методическим) материалам и ресурсам, прохождение обучения, выполнение заданий теста;
- категории (статусы) и функции пользователей:
- 5.1. При организации электронного обучения, обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предусмотрены следующие

5. Участники образовательного процесса, их обязанности и права

- Учебного центра.
- определяется законодательством Российской Федерации и общей нормативной действующей программой с применением электронного дистанционных образовательных технологий, деятельности при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.
- 4.8. Сроки хранения документов, обучающихся в процессе образовательной деятельности выдачу документов о квалификации.
- 4.7. Фактом, подтверждающим получение слушателем документа, является уведомление о вручении адресату письма, дата и номер которого фиксируется в документа направляется на электронный адрес слушателя.
- 4.6. Обучающиеся, успешно выполнившие учебную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о прохождении обучения лично или заказным письмом с уведомлением на почтовый адрес. Сканированная копия документа направляется на электронный адрес слушателя.
- 4.5. Итоговой аттестации обучающихся и анкетирования обучающихся по совершенствованию дистанционного обучения в Учебном центре.
- 4.4. Анкетные опросы разрабатываются и анкетирования обучающихся по совершенствованию дистанционного обучения в Учебном центре.

	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ООО «УчММ2» ОД-02-2022 Стр. 10 из 14
--	--

6.1. Преподавателями могут быть работники и сотрудники Общества, имеющие высшее образование; стаж работы в Обществе не менее 1 года; либо опыт практической работы в области охраны труда не менее 5 лет в течение 10 лет, а при необходимости -

6. Кадровое, техническое обеспечение и контроль дистанционного обучения

- оказание платных образовательных услуг.
- 5.10. Порядок зачисления и оплаты стоимости обучения определяется договором на
- 5.9. Срок обучения определяется содержанием образовательной программы.
- 5.8. Прием обучающихся в Учебный центр осуществляется по заявкам предприятий(организаций), а также по личным заявлениям обучающихся.
- использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, методических пособий, сверх предложенных преподавателем;
- самостоятельно определять необходимость изучения дополнительных технических средств;
- на получение доступа к учебным и методическим ресурсам как посредством компьютерной базы Учебного центра, так и посредством личных персональных
- на получение первоначальных навыков работы в образовательной среде с применением дистанционных образовательных технологий;
- 5.7. Обучающийся имеет право:
 - использовать учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий;
 - оказывать консультативную помощь обучающимся по освоению образовательной программы с использованием, дистанционных образовательных технологий;
 - систематически повышать квалификацию в области дистанционного обучения.
- 5.6. Обучающийся обязан овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой обучения.
- 5.5. Преподаватель, выполняющий свои функции за пределами аудиторных помещений Учебного центра, обязан:
 - обеспечить для каждого обучающегося доступ к электронным учебно-методическим и тестирующим комплексам в ЭИОС;
 - организовать учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий;
 - оказывать консультативную помощь обучающимся по освоению программ дополнительного образования и профессионального обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - вести учет текущей успеваемости обучающихся, результатов их итоговой проверки знаний.
 - уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие слушателя и преподавателя) на основе организованных информационных технологий с использованием игровых, тренировочных и других методов проведения активных групповых занятий;

	Положение о применении электронных технологий в ООО «УЧММ2» ОД-02-2022 Стр. 11 из 14
--	---

Положение о применении электронных технологий в и дистанционных образовательных технологий в ООО «УК УММ2»	Редакция: 1/2022
--	--

приглашенные сотрудники сторонних предприятий (организаций) с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

6.2. Все руководящие и педагогические работники, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДПО, должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством.

6.3. Учебный процесс с использованием ДПО обеспечен следующими техническими средствами:

- компьютерный класс, оснащенный персональными компьютерами;
- лицензионное клиентское программное обеспечение для доступа к локальным и/или удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами студентов;
- телекоммуникационный канал с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6.4. Ответственность за организацию образовательной деятельности в части координации действий работников и преподавателей учебного центра несет специалист по учебно-методической работе учебного центра.

6.5. Ответственность за организацию образовательной деятельности в части согласования распорядительных документов несет ответственность начальник учебного центра.

7. Хранение и архивирование

7.1. Полнотекстовый поиск документов в учебном центре в соответствии с требованиями к хранению документов в архиве осуществляется в соответствии с требованиями к хранению документов в архиве.

8. Расылка и актуализация

8.1. Актуальная версия утвержденного Положения размещена на сайте учебного центра и в Ресурсе ВПД на странице Управления качеством. Ответственность за инициирование размещения и поддержания актуальности информации о месте размещения документов несет начальник учебного центра.

9. Заключение

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Общества и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

9.2. Все изменения, пересмотр и дополнения, необходимые для внесения в текст настоящего Положения производятся посредством выпуска организационно - распорядительного документа об изменении(ях) (не более трех), одобренных начальником учебного центра.

9.3. Положение принимает начальник Учебного центра на основании анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий не реже чем раз в пять лет, после чего они утверждаются организационно-распорядительным документом в новой редакции либо продлевается срок их действия.

9.4. Контроль над внесением изменений (пересмотр) настоящего Положения возлагается на разработчика.

	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ООО «УК УММ2» Редакция: 1/2022 ОД-02-2022 Стр. 13 из 14
--	--

[illegible]

УНИВЕРСИТЕТ

 УЗЮМОМОНТАЖ 2	Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ООО «УК УММ2»	ОД-02-2022	Стр. 14 из 14
Редакция: 1/2022			