|  |
| --- |
| ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**«УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ УРАЛМЕТАЛЛУРГМОНТАЖ 2»** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:****Генеральный директор****ООО «УК Уралметаллургмонтаж 2»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.С. Аглотков** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. |

#####

**ПРОГРАММА**

**ОБУЧЕНИЕ**

 **ОБЩИМ ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА**

**И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ**

**УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

**Екатеринбург**

**2022г.**

**Пояснительная записка**

Программа для обучения руководителей и специалистов организаций по охране труда разработана в соответствии с примерными учебными планами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников организаций в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

**Цель обучения:** формирование у работников необходимых знаний для организации

обучения и контроля знаний по охране труда и обеспечения надлежащей охраны труда в целом на предприятии.

**Срок обучения:** 16 часов.

**Форма обучения:** очно, очно-заочное (дистанционно без отрыва от производства).

Учебная группа при проведении занятий формируется численностью до 20 человек.

Итог/окончание обучения:

Процесс обучения заканчивается проверкой знаний в форме тестирования.

Выдаваемый документ:

Результаты проверки знания программы обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда оформляются протоколом.

**Категория обучающихся:**

Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

Работники федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления:

* заместитель руководителя, в ведении которого находятся вопросы охраны труда;
* руководители структурных подразделений;
* специалисты, осуществляющие функции специалиста по охране труда.

Категории работников:

* руководитель организации;
* заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда;
* руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда;
* руководители структурных подразделений организации и их заместители;
* руководители структурных подразделений филиала и их заместители;
* специалисты по охране труда;
* члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций.

**Планируемый результат освоения программы**

Обучающиеся, освоившие программу, должны:

**знать:**

* требования охраны труда;
* государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда в объеме, необходимом для безопасного выполнения работ;
* стратегию безопасности труда и охраны здоровья;
* перечень нарушений требований охраны труда, которые заведомо создают реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа);
* факторы производственной среды, влияющие либо способные оказывать влияние на безопасность жизни и здоровья работника.

**уметь:**

* применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части содержащих в них требований, правил, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию;
* обобщать практику применения законодательства об охране труда в пределах переданных государственных полномочий и обеспечивать единообразие его использования;
* обеспечивать эффективное функционирование и непрерывное совершенствование системы управления производственной безопасностью, в том числе развивая культуру производственной безопасности на предприятии/организации;
* привлекать работников к активному участию в деятельности по обеспечению требований производственной безопасности, созданию здоровых и безопасных условий труда;
* предусматривать необходимые организационные, финансовые, человеческие и материально-технические ресурсы для реализации Политики в области охраны труда;
* определять вид необходимой первой помощи, последовательность проведения соответствующих мероприятий;
* своевременно оказывать (организовать оказание первой помощи) первую помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве;
* осуществлять контроль по подготовке рабочего места, средств индивидуальной защиты, проводить проверку исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации и других устройств, вентиляции, местного освещения.

**владеть:**

* навыками разработки локальных нормативных актов организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда и с учетом специфики деятельности организации;
* навыками проведения мониторинга состояния условий и охраны труда на предприятии/организации, анализе причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
* безопасными методами и приемами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве, обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:
* анализировать состояние условий охраны труда в организации и разрабатывать мероприятия по их улучшению;
* организовывать, координировать работу по охране труда в подразделении;
* мотивировать (выстраивать систему мотивации) к безопасному выполнению работ.

**Тематический план обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов  | Объём нагрузки, час. |
|
| 1 |  Основы охраны труда в Российской Федерации | 3 |
| 2 |  Стратегия безопасности труда и охраны здоровья | 4 |
| 3 | Система управления охраной труда в организации | 6 |
| 4 | Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний | 2 |
| Итоговая аттестация | 1 |
| ИТОГО | 16 |

**Учебный план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов  | Всего,час. | В том числе |
| лекции | практ.занятия |
| **Тема 1. Основы охраны труда в Российской Федерации** | 4 | 4 |  |
| 1.1 | Основные понятия охраны труда | 1 | 1 |  |
| 1.2. | Нормативно-правовые основы охраны труда | 1 | 1 |  |
| 1.3. | Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства | 1 | 1 |  |
| 1.4 | Социальное партнерство в сфере труда охраны здоровья | 1 | 1 |  |
| **Тема 2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья** | 4 | 4 |  |
| 2.1 | Стратегия работодателя в области охраны труда. Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда | 3 | 3 |  |
| 2.2 | Лидерство в области охраны труда | 0,5 | 0,5 |  |
| 2.3 | Мотивация работников на безопасный труд | 0,5 | 0,5 |  |
| **Тема 3. Система управления охраной труда в организации** | 6 | 5 | 1 |
| 3.1 | Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда | 1,0 | 1,0 |  |
| 3.2 | Специальная оценка условий труда | 1,0 | 1,0 |  |
| 3.3 | Оценка и управлениепрофессиональными рисками | 0,5 |  | 0,5 |
| 3.4 | Подготовка работников по охране труда  | 0,5 | 0,5 |  |
| 3.5 | Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами | 0,5 |  | 0,5 |
| 3.6 | Обеспечение гарантий и компенсаций работникам | 0,5 | 0,5 |  |
| 3.7 | Обеспечение наблюдения засостоянием здоровья работников | 0,5 | 0,5 |  |
| 3.8 | Обеспечение санитарно-бытового обслуживания | 0,5 | 0,5 |  |
| 3.9 | Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников | 0,5 | 0,5 |  |
| 3.10 | Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией | 0,5 | 0,5 |  |
| **Тема 4. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний** | 2 | 1 | 1 |
| 4.1 | Порядок расследования несчастных случаев  | 0,5 | 0,5 |  |
| 4.2. | Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний  | 0,5 | 0,5 |  |
| 4.3 | Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда  | 1,0 |  | 1,0 |
|  Итоговая аттестация  | **2** | **2** |  |
| Итого | **18** | **16** | **2** |

**Содержание рабочей программы**

***Тема 1 Основы охраны труда в Российской Федерации***

***1.1. Основные понятия охраны труда***

Понятие устойчивости (гомеостазиса) внутренней среды организма человека и его приспособляемости к изменяющимся внешним условиям (адаптация). Неблагоприятное воздействие различных факторов внешней среды на организм человека. Понятие о здоровье, утомлении, переутомлении, болезни, травме, смерти. Работоспособность человека.

Производственная среда и ее опасные и вредные производственные факторы.

Классификация факторов производственной среды. Нормирование факторов производственной среды. Концепция порогового воздействия вредных факторов. Концепция беспорогового воздействия радиации. Понятия о предельно допустимой концентрации (ПДК), предельно допустимом уровне (ПДУ), предельно допустимом значении (ПДЗ), предельно допустимой дозе (ПДД).

Трудовой процесс, его тяжесть и напряженность. Нормирование факторов трудового процесса.

Классификация условий труда по гигиеническим критериям. Оптимальные и допустимые условия труда. Вредные и опасные условия труда. Безопасные условия труда.

Закономерное и случайное в воздействии условий труда на организм человека. Риски травмирования и заболевания.

Наемный труд как социальное/трудовое отношение нанимателя (работодателя) и наемного работника. Потребность предпринимателя (организатора производства) в выполнении конкретной производственной функции как трудовой функции и его готовность выполнять обязанности работодателя. Способность человека выполнять трудовую функцию и его готовность выполнять трудовые обязанности работника. Понятие о трудоспособности. Рынок труда. Основные условия договоренности между нанимателем и нанимаемым: способность работника лично выполнять требуемую трудовую функцию и готовность подчиняться трудовому распорядку работодателя; готовность работодателя предоставить работу в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, и своевременно выплачивать определенное денежное вознаграждение (заработную плату) согласному с его размером работнику; согласие работника работать в тех условиях труда, которые ему может предоставить работодатель. Особенности трудовых отношений.

Понятие о риске утраты работником трудоспособности – профессиональном риске. Утрата трудоспособности и возможности существования как социальная опасность для человека и общества. Смерть работника как потеря возможности нормального существования его иждивенцев. Заинтересованность общества в снижении профессиональных рисков и предоставлении работнику безопасных условий труда.

Понятие «охрана труда». Основная задача охраны труда – предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний и минимизация их социальных последствий. Социальная и экономическая сущность охраны труда.

Основные принципы обеспечения охраны труда как системы мероприятий:

* необходимых для обеспечения сохранения жизни, здоровья и трудоспособности работников в процессе трудовой деятельности;
* гарантирующих защиту права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда;
* определения и выплаты компенсаций за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда;
* социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* медицинской, социальной и профессиональной реабилитации работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Экономический механизм и финансовое обеспечение системы управления охраной труда.

Финансирование мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и по улучшению условий и охраны труда. Структура затрат на мероприятия по охране труда. Оценка экономической эффективности мероприятий по охране труда. Понятие предотвращенного ущерба, прямых и косвенных потерь.

***1.2. Нормативно-правовые основы охраны труда***

Нормативные требования охраны труда. Использование нормативных требований охраны труда для регулирования социально-трудовых отношений. Обязательность их выполнения. Нормативные акты, содержащие нормативные требования охраны труда.

Международные и европейские стандарты и нормы. Нормы Евразийского экономического союза.

Национальные и межгосударственные (ГОСТ) стандарты. СанПиНы (санитарные правила и нормы), СНиПы (строительные нормы и правила), СП (своды правил), ПОТ (правила охраны труда), ПБ (правила безопасности), РД (руководящие документы), МУ (методические указания) и другие нормативные документы национального законодательства.

***1.3.Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства***

Правовые основы и основные методы государственного регулирования деятельности субъектов права в условиях рыночной экономики. Нормотворчество, надзор за правоприменительной практикой, организация рынка. Административные, рыночные (экономические – налоги, тарифы и технические – сертификация, лицензирование, аккредитация, аттестация), социально-психологические методы управления (звания, награды, конкурсы). Государственное регулирование деятельности субъектов права в сфере охраны труда и безопасности производства.

Структура органов государственного управления охраной труда.

Функции и полномочия в области охраны труда правительства, органов исполнительной власти и местного самоуправления.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Прокуратура и ее роль в системе государственного надзора и контроля. Государственные инспекции и их функции.

Специализированные инспекции.

Государственный инспектор и его права.

Органы, осуществляющие социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Организация общественного контроля.

***1.4. Социальное партнерство в сфере труда***

Работники как субъект управления охраной труда. Понятие «культура охраны труда».

Стили поведения работника и внутренняя мотивация на соблюдение требований охраны труда.

Построение системы поощрений за работу без травматизма. Организация соревнования на лучшее рабочее место по охране труда. Организация корпоративного Дня охраны труда. Мероприятия Всемирного дня охраны труда, проводимого МОТ ежегодно 28 апреля.

Организация информирования работников по вопросам охраны труда. Вовлечение работников в управление охраной труда.

Представители работников по охране труда - основная форма участия работников- исполнителей в управлении охраной труда. Организация работы представителей работников по охране труда: основные задачи и права; порядок взаимодействия с руководителями и специалистами организации-работодателя.

Организация работы комитета (комиссии) по охране труда: основные задачи, права и функции комитета (комиссии) по охране труда; порядок взаимодействия с руководителями и специалистами организации-работодателя.

Реализация общественного контроля на уровне работодателя.

Создание правовой базы эффективной организации работ по охране труда с помощью коллективного договора и соглашения по охране труда.

***Тема 2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья***

***2.1. Стратегия работодателя в области охраны труда. Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда***

 Системы организации работ по охране труда (СОРОТ) и системы управления охраной труда (СУОТ). Требования повышения эффективности производства и глобализации экономики к стандартизации систем управления охраной труда и безопасностью производства. Сертификация систем управления как средство публичного признания успешности стандартизированного управления охраной труда и безопасностью производства. Правовые основы стандартизации и сертификации в сфере охраны труда.

 Общие понятия современных систем управления (менеджмента) качеством, охраной окружающей среды, охраной труда, промышленной безопасностью. Стандарты Международной организации по стандартизации (ISO) серии 9000, 14000 и 45001. Руководство Международной организации труда, межгосударственный стандарт.

 ***2.2. Лидерство в области охраны труда***

 Деление работников по характеру их трудовых функций. Руководители и характер их функций в управлении. Специалисты и характер их функций в управлении. Работники, не участвующие в управлении.

 Описание системы формирования и развития лидерских качеств в области охраны труда. Характеристики лидерства. Описание процесса формирования и развития лидерства. Показатели лидерства. Методы формирования и развития лидерства.

***2.3. Мотивация работников на безопасный труд***

Работники как субъект управления охраной труда. Понятие «культура охраны труда». Стили поведения работника и внутренняя мотивация на соблюдение требований охраны труда. Построение системы поощрений за работу без травматизма. Организация соревнования на лучшее рабочее место по охране труда. Организация корпоративного Дня охраны труда. Мероприятия Всемирного дня охраны труда, проводимого МОТ ежегодно 28 апреля.

Организация информирования работников по вопросам охраны труда. Вовлечение работников в управление охраной труда.

Представители работников по охране труда – основная форма участия работников-исполнителей в управлении охраной труда. Организация работы представителей работников по охране труда: основные задачи и права; порядок взаимодействия с руководителями и специалистами организации-работодателя.

Организация работы комитета (комиссии) по охране труда: основные задачи, права и функции комитета (комиссии) по охране труда; порядок взаимодействия с руководителями и специалистами организации-работодателя.

Реализация общественного контроля на уровне работодателя.

Создание правовой базы эффективной организации работ по охране труда с помощью коллективного договора и соглашения по охране труда.

Понятие микроповреждения (микротравмы).

Основание для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к его возникновению.

Порядок учета и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм).

***Тема 3. Система управления охраной труда в организации***

***3.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации.***

Примерная структура и содержание основных документов СУОТ:

* политика организации в сфере охраны труда;
* цели и задачи корпоративного управления охраной труда;
* идентификация и оценка рисков;
* организационные структуры и ответственность персонала;
* обучение, осведомленность и компетентность персонала;
* взаимосвязи, взаимодействие и информация;
* документация и управление документацией;
* готовность к действиям в условиях аварийных ситуаций;
* взаимодействие с подрядчиками;
* контроль: мониторинг и измерения основных показателей;
* отчетные данные и их анализ;
* аудит функционирования СУОТ;
* анализ эффективности СУОТ со стороны руководства;
* проведение корректирующих мероприятий;
* процедуры непрерывного совершенствования деятельности по охране труда.

Особенности создания и функционирования корпоративных систем управления охраной труда и промышленной безопасностью (СУОТ и ПБ).

***3.2. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда***

Назначение документирования в сфере охраны труда. Основные виды документации:

- устанавливающего и распорядительно-организационного характера (локальные нормативные акты работодателя: приказы, положения, распоряжения, инструкции, порядки, правила, регламенты, программы и т.п.);

- фиксирующего и учитывающего характера («записи» о мероприятиях, событиях и фактах деятельности по охране труда, а также об инцидентах, несчастных случаях, случаях острых и хронических заболеваний, в том числе требующих квалификации по подозрению на их профессиональный характер);

- информационно-коммуникационного характера (информирование, переписка, предписания органов контроля и надзора, отчетность).

Использование работодателем нормативно-правовых и нормативно-технических актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

Локальные нормативные акты работодателя, содержащие нормы трудового права и требования охраны труда, регулирующие соблюдение работниками требований охраны труда и выполнение работодателем государственных нормативных требований охраны труда.

Понятие «записи данных». Документальная фиксация проведения инструктажей, обучения по охране труда, медосмотров, выдачи средств индивидуальной защиты и т.п. Документирование расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

 ***3.3. Специальная оценка условий труда***

 Проведение оценки соответствия работ по охране труда нормативным требованиям охраны труда. Назначение и методы оценки соответствия.

 ***3.4. Оценка и управление профессиональными рисками***

 Общие понятия обеспечения безопасности. Профессиональный риск как мера уровня обеспечения безопасности.

 Идентификация опасностей и оценка риска. Методы оценки уровня профессионального риска.

 Основные принципы управления рисками: принцип профилактики неблагоприятных событий и принцип минимизации последствий неблагоприятных событий. Мероприятия, проводимые в ООО «УК Уралметаллургмонтаж 2» по устранению, минимизации и управлению профессиональными рисками.

 ***3.5. Подготовка работников по охране труда***

 Связь компетентности работников в вопросах охраны труда и безопасности производства с выполнением ими своих трудовых функций. Тенденции к совмещению профессий и универсализации трудовых функций работников.

 Обязанности работодателя по обучению работников безопасным методам и приемам выполнения работ, по проведению инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знания требований охраны труда.

 Обязанности работников по прохождению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знания требований охраны труда.

 Организация обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда руководителей и специалистов.

 Организация обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала.

 Виды и содержание инструктажей работников по охране труда. Порядок разработки, согласования и утверждения программ инструктирования по охране труда.

 ***3.6. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами***

 Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников.

 Классификация средств индивидуальной защиты, требования к ним. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

 Основные типы средств индивидуальной защиты. Каски. Очки. Рукавицы. Спецобувь.

 Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты. Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; организация их хранения, стирки, химической сушки, ремонта и т.п. Порядок обеспечения дежурными средствами индивидуальной защиты, теплой специальной одеждой и обувью. Организация учета и контроля за выдачей работникам средств индивидуальной защиты.

 Обязанности работников по правильному применению средств индивидуальной защиты.

 ***3.7. Обеспечение гарантий и компенсаций работникам***

 Понятие вреда, причинения вреда, причинителя вреда и возмещения вреда в гражданском праве. Третьи лица. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Материальный и моральный вред. Условия возмещения вреда. Способ и размер компенсации морального вреда. Обязанность работодателя возместить моральный вред.

 ***3.8. Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников***

 Организация внутрифирменного (корпоративного) производственного многоступенчатого контроля. Организация рассмотрения вопросов охраны труда руководителями.

 Закрепление организационных мероприятий локальными нормативными актами работодателя.

 ***3.9. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания***

 Санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда. Установленные нормы оборудования санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, комнат для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, организация постов для оказания первой помощи, укомплектованных аптечками для оказания первой помощи.

 Обязанность работодателя обеспечить перевозку в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям.

 Система организационно-технических и санитарно-гигиенических и иных мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда и безопасность производственной деятельности.

***3.10. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников***

Режим рабочего времени и время отдыха. Продолжительность рабочей недели, ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней. Сменная работа. Сверхурочная работа и ее ограничение. Виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их продолжительность. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

 ***3.11. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией***

 Взаимодействие с подрядчиками. Эргономические требования к рабочим местам «сидя» и «стоя». Безопасность оборудования, оснастки и инструмента, сырья и материалов, готовой продукции, находящихся на рабочем месте.

***Тема 4. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний***

 ***4.1. Порядок расследования несчастных случаев***

 Причины производственных травм и их классификация.

 Квалификация несчастных случаев на производстве. Порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях. Первоочередные меры, принимаемые в связи с ними. Формирование комиссии по расследованию.

 Оформление материалов расследования. Порядок представления информации о несчастных случаях на производстве. Разработка обобщенных причин расследуемых событий, профилактических мероприятий по предотвращению аналогичных происшествий.

 ***4.2. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.***

 Право работника на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанность работодателя по обеспечению социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

 Страховые тарифы. Страховые взносы. Класс профессионального риска и страховой тариф для работодателей, производственная деятельность которых относится к сельскому хозяйству.

 Обеспечение по социальному страхованию и порядок его получения.

 ***4.3. Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда***

 Документирование результатов многоступенчатого контроля по охране труда. Документирование результатов оценки условий труда.

 Документы информационного взаимодействия работодателя с подразделениями и сторонними организациями, органами управления, надзора и контроля.

 Отчетность и формы отчетных документов по охране труда.

 Организация документооборота.

**Учебно-методические материалы,**

**обеспечивающие реализацию программы**

Учебно-методические материалы представлены дополнительной профессиональной программой, утвержденной руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность в установленном порядке.

Организационно-педагогические условия реализации программы обеспечивают реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся

установленным требованиям.

Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут).

 **Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Реализация образовательной программы профессиональной подготовки требует наличия учебного кабинета для теоретического обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;

- рабочее место преподавателя;

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением:

- магнитно-маркерная доска;

- мультимедийный проектор;

- экран.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Все участники образовательного процесса могут пользоваться программами обучения, используя свои мобильные и планшетные устройства посредством организованного доступа к беспроводной сети WiFi.

Для преподавателей и сотрудников имеется общий доступ к оргтехнике.

# Методические материалы (список литературы)

Перечень нормативных правовых актов и нормативных технических документов, используемых при проведении подготовки:

1. Конституция Российской Федерации (извлечения);
2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022)
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч.2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
6. Федеральный закон от 02.07.2021 N 311-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации"
7. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";
8. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";
9. Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" от 31.07.2020 N 248-ФЗ
10. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 21.12.2021) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"
11. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О специальной оценке условий труда" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)
12. Постановление Исполнительного комитета ФНПР от 18.10.2006 N 4-3 "О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза"
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации (с изменениями на 21 мая 2021 года)
14. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда")
15. Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 (ред. от 30.11.2016) "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников организаций"
16. Приказ Минтруда России от 31.01.2022 N 37 "Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда"
17. Приказ МЧС России от 26.06.2012 N 358 (ред. от 05.02.2018) "Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения...
18. Приказ Минтруда России от 15.09.2021 N 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников"
19. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»
20. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 656н "Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)"
21. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней"
22. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем"
23. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 774н "Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места"
24. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 775н "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда"
25. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда"
26. Приказ МЧС России от 18.11.2021 N 806 "Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности"
27. Приказ Минтруда России от 17.12.2021 N 894 "Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда"
28. Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 N 967 (ред. от 10.07.2020) "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний"
29. Приказ Минздрава РФ от 28 мая 2001 года N 176 О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации
30. Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 N 477н (ред. от 07.11.2012) "Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи"
31. Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.)
32. Распоряжение Правительства РФ от 04.12.2021 N 3455-р <Об утверждении перечня работ, на которые не распространяется запрет, установленный статьей 214.1 Трудового кодекса Российской Федерации>
33. ГОСТ 12.0.230-2007. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования;
34. ГОСТ 12.0.230.5-2018 Система стандартов безопасности труда Система управления охраной труда.
35. Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года N 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
36. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы;
37. СанПиН 2.2.4.3359-16. Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах;
38. СанПиН 2.2.4.548-96. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений;
39. СП 44.13330.2011. Свод правил. Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87;
40. Режимы труда и отдыха работающих в холодное время на открытой территории или в неотапливаемых помещениях. МР 2.2.7.2129-06;
41. СП 52.13330.2016. Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\*

**Материалы для проверки знаний**

**Примерный перечень вопросов**

1. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН СООБЩИТЬ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ В ПРОКУРАТУРУ?

1 Немедленно.

2 В течение рабочего дня.

3 В течение суток.

4 В течение трёх суток.

5 После выяснения обстоятельств несчастного случая.

2. КАКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ ЯВЛЯЮТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ?

1 Только предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры.

2 Только периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

3 Предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение

трудовой деятельности) медицинские осмотры.

4 Медицинские осмотры не являются обязательными для работников.

3. КАКИЕ СРОКИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

ПРЕДУСМОТРЕНЫ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ?

1 От трёх до пяти рабочих дней.

2 От двух недель до одного месяца.

3 Не менее трёх месяцев.

4 Руководители и специалисты не обязаны проходить индивидуальную стажировку

на рабочем месте, так как этот вид обучения по охране труда применяется только для

работников рабочих профессий.

4. РАЗРЕШАЕТСЯ ЛИ РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ СМЕН ПОДРЯД ПРИ СМЕННОЙ РАБОТЕ?

1 Не разрешается.

2 Разрешается.

3 Не знаю.

5. КАКИЕ ВИДЫ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ МОГУТ ПРИМЕНЯТЬСЯ К РАБОТНИКАМ?

1 Замечание.

2 Выговор.

3 Строгий выговор.

4 Взыскания, указанные в пунктах 1 и 2

5 Взыскания, указанные в пунктах 1 – 3

6.КАКИЕ ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ МЕРЫ ДОЛЖЕН ПРЕДПРИНЯТЬ РАБОТОДАТЕЛЬ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ?

1 Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости

доставку его в медицинскую организацию.

2 Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной

чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

3 Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она

была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц.

4 Действия, указанные в пунктах 1 и 2

5 Действия, указанные в пунктах 1 - 3

7. НА КАКОЙ МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК МОЖЕТ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР?

1 На срок не более 1 года.

2 На срок не более 2 лет.

3 На срок не более 3 лет.

4 На срок не более 5 лет.

5 На любой срок по усмотрению сторон.

8. КАКАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ УСТАНОВЛЕНА ДЛЯ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ?

1 Не более двух часов в день.

2 Не более трёх часов в день.

3 Не более четырёх часов в день.

4 Не более пяти часов в день.

5 Не более шести часов в день.

9. КТО ОПРЕДЕЛЯЕТ НЕОБХОДИМОСТЬ СТАЖИРОВКИ, ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ?

1 Руководитель организации.

2 Руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник.

3 Специалист по охране труда.

4 Специальная комиссия, состоящая не менее чем из 3-х человек.

10. ПОДЛЕЖИТ ЛИ РАССЛЕДОВАНИЮ И УЧЁТУ КАК НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ ТРАВМА, НАНЕСЁННАЯ ДРУГИМ ЛИЦОМ?

2 Нет, не подлежит.

3 По усмотрению работодателя.

4 Это зависит от степени тяжести травмы.

11. ЗА ЧЕЙ СЧЁТ ДОЛЖЕН ОПЛАЧИВАТЬСЯ РЕМОНТ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКА?

1 За счёт средств работника.

2 За счёт средств работодателя.

3 За счёт средств фонда социального страхования.

12. С КАКОЙ ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ ДОЛЖНЫ ПРОХОДИТЬ ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛИ И СПЕЦИАЛИСТЫ ОРГАНИЗАЦИИ?

1 Не реже одного раза в год.

2 Не реже одного раза в два года.

3 Не реже одного раза в три года.

4 По усмотрению работодателя.

13. НУЖНО ЛИ СОГЛАСОВЫВАТЬ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С ПРОФСОЮЗНЫМ КОМИТЕТОМ?

1.Нужно.

2 Не нужно.

3 Профсоюзный комитет утверждает инструкции по охране труда.

14. В КАКОМ ПОЛОЖЕНИИ ДОЛЖЕН НАХОДИТЬСЯ ПОСТРАДАВШИЙ ВО ВРЕМЯ ОКАЗАНИЯ ЕМУ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПО ОБРАБОТКЕ РАН ГЛАЗ ИЛИ ВЕК?

1 Пострадавший должен стоять.

2 Пострадавший должен лежать.

15. НА КАКОЙ СРОК МОЖЕТ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР?

1 Не более 1 года.

2 Не более 2 лет.

3 Не более 3 лет.

4 Не более 5 лет.

5 На любой срок по соглашению сторон.