



УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ООО «УК УММ 2»

от « 01 » 12 20 22 г. № 59

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В ООО «УК УММ 2»**

Екатеринбург

2022 г.

РАЗРАБОТАНО:

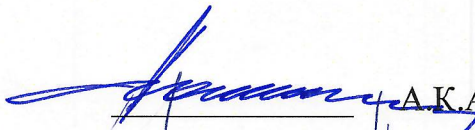
Специалист по
учебно-методической
работе



В.В.Соколова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель
генерального директора



А.К.Ананьин

Начальник Управления качества



В.В. Фрезе

Начальник Учебного центра



Т.В.Мальцева

Содержание

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ
РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ 4

1	Область применения	5
2	Общие положения	5
3	Порядок оказания платных образовательных услуг	6
4	Ответственность исполнителя и заказчика	6
5	Управление записями	7
6	Хранение и архивирование	8
7	Рассылка и актуализация	8
8	Заключение	8

	Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в ООО «УК УММ 2»	
Редакция: 1/2022	ОД-03-2022	Стр. 4 из 9

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Гражданский кодекс РФ (часть первая) - ст. 161 (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.12.2021), (часть четвертая) - ст. 779-783(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022));
- Устав ООО «УК УММ2»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности ООО «УК УММ2»;
- Локальные нормативные акты ООО «УК УММ2».

	Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в ООО «УК УММ 2»	
Редакция: 1/2022	ОД-03-2022	Стр. 5 из 9

1. Область применения

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в ООО «УУ УММ 2» (далее – Положение) регулирует порядок оказания платных образовательных услуг (далее – образовательные услуги) в ООО «Управляющая компания Уралметаллургмонтаж 2» (далее – ООО «УК УММ 2» / Общество).

Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в

1.2. Требования данного Положения распространяются на лиц, находящихся на обучении в ООО «УК УММ 2», и являются обязательными для исполнения всеми сторонами, задействованными в образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано структурным подразделением Учебный центр ООО «УК УММ 2» (далее – структурное подразделение/Учебный центр), является собственностью и содержит информацию, которая принадлежит ООО «УК УММ 2»

2. Общие положения

2.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг регламентирует виды и порядок предоставления платных образовательных услуг в ООО «УК УММ 2».

2.2. Положение является общедоступным документом, определяющим политику ООО «УК УММ 2» в отношении приема, отчисления и восстановления на обучение слушателей.

2.3. Цель предоставления платных услуг:

- наиболее полное удовлетворение образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшение качества образовательного процесса в Учебном центре;
- привлечение в бюджет ООО «УК УММ2» дополнительных финансовых средств.

2.4. Учебный центр до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах (в том числе путем размещения на официальном сайте ООО «УК УММ2» и сайте Учебного центра) обеспечивающий возможность их правильного выбора.

2.6. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается Генеральным директором Общества и рассчитывается на основании учета затрат по каждой образовательной программе.

2.7. Все виды платных образовательных услуг предоставляются только после проведения их оплаты в порядке и размерах, предусматриваемых в договорах с физическими и юридическими лицами.

2.8. Учебный центр в праве снизить цену при формировании группы более 20 человек, согласно калькуляции ООО «УК УММ 2».

2.9. Средства, получаемые от реализации указанных выше платных услуг, направляются на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса.

	Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в ООО «УК УММ 2»	
Редакция: 1/2022	ОД-03-2022	Стр. 6 из 9

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

- 3.1. Для оказания платных услуг Учебный центр создает следующие необходимые условия:
- создает необходимые условия для проведения осуществления образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
 - обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения платных образовательных услуг;
 - оформляет договор с обучающимся на оказание платных образовательных услуг.
 - необходимое учебно- методическое и техническое обеспечение.
- 3.2. Прием обучающихся производится на основании:
- заявки на обучение;
 - договора на обучение, заключаемого между ООО «УК УММ 2» и физическими или юридическими лицами;
 - приказа о зачислении в Учебный центр ООО «УК УММ 2».
- 3.3. Договор на обучение должен содержать следующие сведения:
- полное наименование Общества и место его нахождения (юридический адрес);
 - полное наименование Заказчика и место его нахождения (юридический адрес); в случае физического лица – паспортные данные, ИНН, СНИЛС.
 - сроки оказания платных образовательных услуг;
 - направленность образовательных программ, виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика;
 - при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;
 - должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.
 - Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у заказчика.
 - Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 3.4. Длительность обучения определяется учебным планом и выбранной программой обучения, и может составлять менее 16 часов, от 16 до 250 часов, свыше 250 часов.
- 3.5. При успешном завершении обучения и прохождении итоговой аттестации, обучающему выдается документ о квалификации установленного образца в соответствии с договором, учебным планом и образовательной программой.

4. Ответственность исполнителя и заказчика

- 4.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и по согласованию с заказчиком.
- 4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

	Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в ООО «УК УММ 2»	
Редакция: 1/2022	ОД-03-2022	Стр. 7 из 9

4.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказании их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо, если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы);
- установление нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

5. Управление записями

5.1. При выполнении данного Положения создаются следующие записи (Таблица 1).

Таблица 1 - Записи, создаваемые в ходе выполнения Положения

Наименование записи	Ответственность за формирование записи	Формат записи	Место хранения	Срок хранения записи
Договор	Учебный центр	Приложение 1	Учебный центр	5 лет

При формировании и управлении записями, образующимися в ходе выполнения данного Положения, сотрудники Общества руководствуются требованиями Процедуры управления записями ООО «УК УММ 2».



6. Хранение и архивирование

6.1. Подлинник данного Положения во время срока действия хранится в структурном подразделении «Учебный центр» в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству ООО «УК УММ 2».

7. Рассылка и актуализация

7.1. Актуальная версия утвержденного Положения размещена на сайте учебного центра и в Реестре ВНД на странице Отдела управления качеством. Ответственность за инициирование размещения и поддержание в актуальном состоянии размещенного Положения, а также доведение информации о месте размещения актуальной версии до всех заинтересованных подразделений несет Начальник учебного центра.

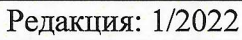
8. Заключительные

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Общества и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

8.2. Все изменения, пересмотр и дополнения, необходимые для внесения в текст настоящего Положения производятся посредством выпуска организационно-распорядительного документа об изменении(ях) (не более трех), одобренных начальником Учебного центра.

8.3. Положение принимает начальник Учебного центра на основании анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий не реже чем раз в пять лет, после чего они утверждаются организационно - распорядительным документом в новой редакции либо продлевается срок их действия.

8.4. Контроль над внесением изменений (пересмотр) настоящего Положения возлагается на разработчика.



ОД-03-2022

Стр. 9 из 9

[illegible]